

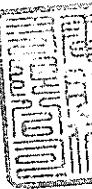


2013.05.15 制訂

載述對員工之期望，規範所有員工應遵守之行為準則，並要求承諾遵從法律及道德原則來維護公司資產、權益及形象。

誠實及道德之行為

- 員工應以誠實及道德行為為公司處理事務。誠實行為意指該行為無詐欺、欺騙或隱匿。道德行為意指遵守專業標準之行為，包括以公正之方式處理個人與其職務上之利益衝突等。
- 維護公司資產安全；廠內環境與設備為公司所有，全體員工應共同維護設備與環境整潔，未經許可不得擅自進入公司重要管制處所。
- 資料之記載須誠實完整；依據公司規範與程序執行所有交易。
- 嚴禁不當或違法使用公司資源；饋贈禮物與娛樂招待須合宜，饋贈給廠商或客戶之禮物與提供之娛樂招待應符合一般商場慣例與道德標準；員工不得向公司往來之廠商或客戶要求或接受任何饋贈、特殊待遇或娛樂招待。
- 禁止員工從事與公司利益衝突之活動；員工不得從事與公司利益衝突的活動，亦不得因從事或參與公司外之活動而影響在公司應負之職責，不得從與公司有關之交易中獲得私人利益或好處。未經報准者，不得兼職或經營業務相關之其他公私團體任何有給無給職務。
- 員工與客戶、廠商及員工彼此間不得有金錢往來及從事賭博或組織民間互助會等行為。
- 所有員工須遵守著作權的規定；員工不得將公司名稱及商標做非公務使用。
- 所有權屬於公司的資訊須保密；任何公司之重要內部資料必須保密，員工無論圖利與否，不可擅自提供給第三者。
- 保護智慧財產權；保護公司的智慧財產權（包括發明、技術性資料、產品設計等）及受法律保障的其他公司權益。
- 禁止內線交易；任何員工不可用他所知道的內部資訊來圖利他人或獲取個人利益。公司的財務狀況及商業往來資訊，未經事先許可，不可擅自發表，以免影響股東權益。
- 保護地球、節能減碳；做好垃圾分類工作、隨手關閉不必要的電源，保持良好個人衛生習慣，維護環境整潔。員工應該對公司所擁有的資源負起妥善使用、保護及保管的責任，並確保其能有效合法地使用於業務上，避免因偷竊、疏忽或浪費等作為而直接影響到公司的獲利能力或造成公司的損失。
- 遵守廠區安全規定；不攜帶危險物品、不拍攝或傳輸公司相關設備製程或廠房之影像。
- 維護公司形象；無論在廠內外，不發起或散佈言語、影響員工工作情緒及公司信譽。



每一位員工均有責任依最高的道德標準維護公司之聲譽，違反本準則的行為均視為不當行為。我們將落實要求所有員工遵守本規範，以確保公司及所有利害相關者之權益。任何員工發現其他員工有違反本規範之情事時，應即時提報人事庶務組。若查證屬實，應依公司獎懲相關規定予以議處；牽涉違反政府相關法令者，另依法定程序及政府法令規定辦理。

人事庶務組為查證員工之行為，得洽請稽核單位協助之。

本規範經董事長核准後實施，修正時亦同。

